

# **Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány**

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

### **Alapítás: 1990.**

Bejegyezve a 01-01-0001079 törvényszéki nyilvántartási szám alatt  
A jelen, hatályos Alapító Okirat az 1990. november 22. napján kelt Alapító Okirat  
Belügyminisztérium alapító által módosított szövegével egységes szerkezetben. A  
módosításokat az Alapító Okirat áthúzással, illetve dőlt betűkkel tartalmazza.

## **Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata**

A jelen alapító Okiratban alapítókként meghatározottak között szerepel a Conseil General de la Drome és a ville de Valence francia önkormányzat. Ezen társalapítók azonban évtizedek óta nem gyakorolják társalapítói jogaikat, amely a hatályos jogszabályok alapján már az alapítványi működést is akadályozta. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:394. § (1) bekezdése szerint, ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja. Az 1990. november 22. napján elfogadott Alapító Okirat ezen esetre vonatkozó rendelkezést nem tartalmazott, ezért törvény erejénél fogva a Kuratórium vált jogosulttá a francia Alapítók alapítói jogainak gyakorlására. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:396. §-a szerint az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. A Conseil General de la Drome és a ville de Valence francia önkormányzat Alapítók vagyoni hozzájárulásukat teljesítették.

A fentiekre figyelemmel a Kuratórium, mint a francia Alapítók alapítói jogait gyakorló szerv – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:396. §-ában foglaltak alapján – a Belügyminisztériummal kötött megállapodással, a Belügyminisztérium részére átruházta a francia Alapítók alapítói jogait és kötelezettségeit.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat készült a Belügyminisztérium Alapító alapítói döntése, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai szerint azzal, hogy az Alapítvány – az alapítói döntésnek megfelelően – tevékenységét a 2013. évi CLXXVII. tv. 11. § (1) bek. alapján továbbfolytatja.

**1. Az Alapítvány neve:** Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány.

**2. Az Alapítvány jogi személy.**

**3. Az Alapítvány székhelye:** 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

**4. Az Alapítvány célja:** a helyi közigazgatás demokráciájának, jogállamiságának és hatékonyságának fejlesztése. A helyi közigazgatás fejlesztése során az Alapítvány segíti az önkormányzati önállóság széles körű érvényesülését, valamint támogatja az önkormányzatokkal kapcsolatos területi és központi államigazgatási szervek szakszerű munkáját.

**4/1. Az Alapítvány működése során, célkitűzéseit a következő formákban valósítja meg:**

- a helyi és területi közigazgatást, különös tekintettel az önkormányzati önállóságot segítő dokumentációk és információk gyűjtése és terjesztése;

- az önkormányzati önállóság fejlesztésére irányuló állampolgári kezdeményezések és a közszolgálati tisztviselők által tett felvetések támogatása;
- a helyi és területi önkormányzati, valamint államigazgatási szervek együttműködésének segítése;
- a központi államigazgatási, illetve annak helyi és területi szervei demokratikus jellegének erősítése, továbbá az ezzel kapcsolatos kormányzati és parlamenti munka segítése;
- a helyi és területi önkormányzatok szakembereinek, választott képviselőinek alapképzése, illetve továbbképzése;
- kiadói tevékenység folytatása;
- együttműködés más, a helyi és területi közigazgatás fejlesztését szolgáló külföldi szervezetekkel, intézményekkel, alapítványokkal;
- az Alapítvány által finanszírozott kutatási és szakértői tevékenység anyagainak a Országgyűlés, illetve a Kormány rendelkezésére bocsátása;
- önkormányzati információs és dokumentációs központ létrehozása, kapcsolódó szolgáltatások nyújtása az önkormányzatoknak.

#### **5. Az Alapítvány határozatlan időre alakul.**

#### **6. Az Alapítvány Alapítóinak neve:**

- Belügyminisztérium (H)
- Conseil General de la Drome (F)
- ville de Valence (F)

Az alapítvány alapítói jogait 2015. április 14. napjától – külön átruházási megállapodás alapján – a Belügyminisztérium alapító gyakorolja.

**7. Az Alapítvány vagyona:** az Alapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulás összege, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje: az Alapítvány kezdő tőkéje 2.213.000, -Ft, azaz kettőmillió-kettőszáztizenháromezer forint, melynek 50 %-a törzsvagyonnak minősül. A kezdő tőkéből 1.000.000, -Ft-ot, azaz egymillió forintot a Belügyminisztérium, 50.000-50.000, azaz ötvenezer-ötvenezer francia frankot pedig a Conseil General de la Drome és a ville de Valence francia önkormányzatok bocsátottak az Alapítvány rendelkezésére 1990. november 22. napján. Az Alapítvány bankszámláját az OTP Bank Nyrt. ~~1111 Karinty Frigyes ucta 16.~~ 1113 Budapest, Bartók Béla út. 92-94. szám alatti bankfiókja kezeli.

**8. Csatlakozás az Alapítványhoz:** az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar vagy külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség kapcsolódhat a cél sokoldalú megvalósításához, ha az Alapítvány céljával egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatja, ideértve a személyes közreműködést is. A Kuratórium dönt a támogatás és a csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról.

Az Alapítványhoz csatlakozók adományait, befizetéseit – azok elfogadása után - a Kuratórium köteles az Alapítvány meglévő vagyonához csatolni.

**9. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége:** az Alapítvány gazdasági tevékenységet másodlagos jelleggel, kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

#### **10. Az Alapítvány vagyonfelhasználása:**

Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint használhatja és hasznosíthatja.

Az Alapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytathat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, alapítványi cél megvalósítását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható adományokat értékesíteni kell. Az értékesítésből befolyó összeget az Alapítvány vagyonaként kell kezelni.

Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján díjat létesíthet, támogatást, ösztöndíjat nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeni ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

## **11. Az Alapítvány szervei: a Kuratórium és a Titkárság.**

### **11/1. Kuratórium**

**11/1/1.** Az Alapítvány ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve a Kuratórium. A Kuratórium elnökből, *alelnökből* és tagokból áll, összlétszáma 7 (hét) fő. A Kuratórium tagjait az Alapítók határozatlan időtartamra nevezik ki és szükség szerint hívják vissza. A Kuratórium elnökét az Alapítók jelölik ki. *A Kuratórium alelnökét a Kuratórium választja meg a tagjai közül.* A Kuratórium elnöke, *alelnöke* és tagjai vezető tisztségviselők.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét nem korlátozták a tevékenység ellátásához szükséges körben. Nem láthatja el a tisztséget az, akit jogerősen szabadságvesztésre ítélték, a hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesítésig, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, vagy akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium tagjait és szükséges adatait az Alapító Okirat 1. számú melléklete tartalmazza.

A Kuratórium tagja csak nagykorú, cselekvőképes és büntetlen előéletű, természetes személy lehet, aki nem áll foglalkoztatástól vagy közügyektől eltiltás hatálya alatt.

A kuratóriumi tag nem lehet az Alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója és nem állhat alkalmazotti, érdekeltségi viszonyban az alapítóval vagy más kuratóriumi taggal sem (megfelelően a Ptk. 3:397.§ (3-4) bekezdéseiben foglalt követelményeknek). Nem lehet továbbá az Alapítvány felügyelő szervének elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója (eleget

téve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 38.§-ában foglaltaknak).

A Kuratóriumi tagság (vezető tisztségviselői megbízás) megszűnik:

- a) a tag lemondásával,
- b) a tag halálával,
- c) a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával,
- d) a tag összeférhetetlenségének megállapításával,
- e) Alapítók által történő visszahívásával,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 5. § (1) bekezdése alapján e megbízatásnak az Alapítók általi visszavonással.

**11/1/2.** A Kuratóriumi tagok az Alapító által meghatározott mértékű feladatarányos díjazásban részesülhetnek. A Kuratóriumi tagok jogosultak a tagságuk ellátásával összefüggésben felmerült, indokolt költségeik megtérítésére igényt tartani.

**11/1/3.** A Kuratórium feladata az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályok és gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása,
- b) a Kuratórium ügyrendjének meghatározása,
- c) a döntés a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásáról,
- d) az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása,
- e) az éves beszámoló elfogadása,
- f) ösztöndíjak adományozása,
- g) pályázatok kiírása, a beérkezett pályaművek elbírálása,
- h) meghatározott ügyek intézésére külön szervezeti egység létrehozása és annak működési szabályzatának jóváhagyása,
- i) szerződés megkötése,
- j) döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

**11/1/4.** A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. *A Kuratórium ülésére sor kerülhet a tagok személyes megjelenésével vagy online módon.* Bármely kuratóriumi tag is kérheti ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével, aminek kézhezvételétől számított 8 napon belül az elnök intézkedik a kuratórium összehívásáról. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely jogszabályban meghatározott esetben korlátozható, bármely Kuratóriumi tag javaslatára 2/3-os szótöbbséggel. A Kuratórium ülését legalább 15 nappal az ülést megelőzően, írásban, igazolható módon – *amennyiben a meghívott rendelkezik elektronikus levelezési címmel, elektronikusan, e-mail útján* – a napirendhez kapcsolódó dokumentáció megküldésével, a Kuratórium elnöke hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés ~~helyét~~, idejét, módját, *személyes megjelenés esetén helyét, valamint* és napirendjét úgy, hogy az alkalmas legyen a tagok számára álláspontjuk kialakítására.

A Kuratórium határozatképes, ha a leadható szavazatok képviselő tagoknak több mint a fele jelen van.

A Kuratórium döntéséhez a megjelentek szavazatainak egyszerű szótöbbsége szükséges. A határozathozatalban nem vehet részt az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, továbbá
- bármilyen más előnyben részesül, illetve
- aki ellen a határozat alapján pert kellene indítani,
- aki a megkötendő jogügyletben, vagy a döntésben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által – megkötés nélkül – igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által a vezető tisztségviselőknek nyújtott, az Alapító Okirat szerinti juttatás.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottak lényegét összefoglalóan, a határozatokat pedig szó szerint tartalmazza.

A jegyzőkönyvet hitelesítőként az ülés levezetője és az ülésen részt vevő kijelölt tag írja alá, akiket a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel választanak meg. *Online ülés esetén a jegyzőkönyvet hitelesítőként a Kuratórium elnöke és az Alapítvány titkára írja alá.*

Az ülést követő 30 napon belül kell kézbesíteni a jegyzőkönyvet a Kuratórium tagjainak, valamint a határozatot annak, akire vonatkozóan döntést tartalmaz.

Az ülések jegyzőkönyveit és határozatait sorszám és naptári időpont megjelöléssel kell ellátni. A jegyzőkönyveket a titkárságon kell tárolni és nyilvántartani. A Kuratóriumi határozatokról vezetni kell a Határozatok Könyvét.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a Kuratóriumi határozatok

- keltét, tárgyát, hatályát és tartalmát,
- meghozatala során az azt támogatók, ellenzők, tartózkodók megjelölését, továbbá a név szerint megállapítható más jelenlévő személyeket.

A Kuratóriumi ülés jegyzőkönyvébe betekinthez az, akinek az ülésen meghozott határozat jogát vagy jogos érdekét érinti.

### **11/1/5. Titkárság**

Az Alapítvány adminisztratív feladatokat ellátó szerve a titkárság, melynek élén a titkár áll, aki az Alapítvány adminisztratív ügyekért felelős tisztségviselője. A titkárt a Kuratórium bízza meg és annak döntése alapján tiszteletdíjban részesülhet.

A titkár feladatköre:

- Alapítvány működésével, Kuratórium döntésével kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtása,
- a Kuratórium vagyonkezeléssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtása,
- a Titkárság alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Kuratórium üléseinek az előkészítése,
- intézkedés a Kuratórium döntéseinek a végrehajtásáról,

- az egyszerűsített beszámoló kitöltése, a Kuratóriumhoz elfogadásra történő felterjesztése, valamint az elfogadott beszámolóba való betekinthezőség és az arról való másolatkészítési lehetőség biztosítása, közzététele az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján,
- a Kuratórium üléséről szóló jegyzőkönyv elkészítése, nyilvántartása, kézbesítése,
- a Kuratóriumi határozatok nyilvántartása, szükség esetén való kézbesítése és közzétételeiről való gondoskodás.

**11/1/6.** Az Alapítvány képviselőjére és a bankszámla feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke jogosult önállóan és általános hatáskörben. *Az elnököt akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alelnök helyettesíti. Az alelnök ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök állandó vagy eseti jelleggel megbízza. Az elnök akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az Alapítvány képviselőjére, az Alapítvány nevében történő aláírásra, bankszámla feletti rendelkezésre, kötelezettségvállalásra, utalványozásra a Kuratórium alelnöke önállóan jogosult.* A titkár a Kuratórium felhatalmazása alapján jogosult képviselőként eljárni és a bankszámla felett rendelkezni.

**11/1/7.** A Kuratórium köteles a beszámolót letétbe helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál. A beszámolót az Alapítvány saját honlapján is közzé kell tenni.

A Kuratórium határozatait, beszámolóját bárki megtekintheti, azokból saját költségére másolatot kérhet.

A Kuratórium – belső szabályzatok útján – gondoskodik

- a határozatai közlési, illetve nyilvánosságra hozatal módjáról,
- az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módjáról, az Alapítvány beszámolóinak közlésének módjáról,
- az Alapítvány által nyújtandó támogatásokkal kapcsolatos pályázatok rendjéről (formájáról, eljárási szabályairól), a Ptk.-nak az alapítványi előírásokat tartalmazó rendelkezéseire, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltakra figyelemmel,
- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

**11/1/8.** A Kuratórium a tevékenységéről szükség szerint, de legalább évenként egy alkalommal köteles tájékoztatni az Alapítói jogkörben eljárót, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra kell hoznia.

**12. Az Alapítvány Alapító Okiratát hivatalos lapban közzé kell tenni.**

**13. Az Alapítvány belső szabályzata az Alapító Okirattal nem lehet ellentétes.**

**14. Az Alapítvány megszűnése**

Az Alapítvány megszűnik, ha az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határoz meg; az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy

más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet (a Ptk. 3:403.§ alapján).


Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány, hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyonát közigazgatási kutatásokra, illetve közigazgatási szakemberek képzésére kell fordítani.

**15. Záró rendelkezések.** A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadók.

Az Alapítók a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:394. § (1) bekezdése alapján eljáró Kuratórium és Belügyminisztérium között létrejött megállapodásra tekintettel a Conseil General de la Drome és a ville de Valence alapítók helyett, mint alapítói joggyakorló és a Belügyminisztérium Alapító képviselőjében eljárva:

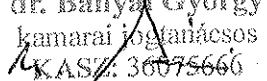
Budapest, 2021. július „                    „

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Pintér Sándor**  
**belügyminiszter,**  
**az alapító törvényes képviselője**



Jelen Alapító Okiratot ellenjegyzem, egyben igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat szövege megfelel az Alapító Okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának, mely módosítás – áthúzással és dőlt betűvel jelölve – nyomon követhető.

Budapest, 2021. július „ 19. „

  
\_\_\_\_\_  
**dr. Bányai György**  
**kamarai jogtanácsos**  
**KASZ: 36075666**

**dr. Bányai György**  
**kamarai jogtanácsos**  
**KASZ: 36075666**