

**Adószám: 19656300-1-41**  
**Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék**  
**Nyilvántartási szám:01-01-0001079**

**Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány**  
**1051 Budapest József Attila utca 2-4.**

**Kiegészítő melléklet**  
**2023. évi**  
**Egyszerűsített éves beszámoló**

**Fordulónap: 2023. 12.31.**  
**Beszámolási időszak 2023.01.01-2023.12.31.**

**Budapest, 2024.05. 31.**



*Dr. Verebélyi Imre*  
**Dr. Verebélyi Imre**  
**alapítvány elnöke**

**PH.**

## **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ - AZ ALAPÍTVÁNY ÉS A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA**

### **1.1. Az Alapítvány bemutatása**

A Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) 1990. november 22-én kezdte meg tevékenységét.

Bírósági nyilvántartási száma: 01-01-0001079. Az Alapítvány jogi személy.

Alakuláskor az alapítók 2 millió 213 ezer Ft-ot bocsátottak az Alapítvány rendelkezésére induló tőkeként, amely azóta nem csökkent.

**1.2. Az Alapítvány célja:** a helyi közigazgatás demokráciájának, jogállamiságának és hatékonyságának fejlesztése. A helyi közigazgatás fejlesztése során az Alapítvány segíti az önkormányzati önállóság széles körű érvényesülését, valamint támogatja az önkormányzatokkal kapcsolatos területi és központi államigazgatási szervek szakszerű munkáját.

Az Alapítvány működése során, célkitűzéseit leginkább a következő formákban valósítja meg:

- helyi és területi közigazgatást erősítő szakmai tapasztalatcserék lebonyolítása, tanulmányok készítése, szakmai rendezvények támogatása;
- a helyi és területi közigazgatást, különös tekintettel az önkormányzati önállóságot segítő dokumentációk és információk gyűjtése és terjesztése;
- együttműködés más, a helyi és a területi közigazgatás fejlesztését szolgáló hazai és külföldi szervezetekkel, alapítványokkal;
- az Alapítvány által finanszírozott kutatási és szakértői tevékenység anyagai közzététele, kiadói tevékenység folytatása.

**1.3. Az Alapítvány bejegyzett székhelye:** 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

### **1.4. Az Alapítvány működése, szerve:**

Az Alapítvány ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve az Alapító által létrehozott kuratórium. A kuratórium jelenleg hét tagból áll, a kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki, alelnökét a kuratórium választja meg tagjai közül. A kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők.

Az egyszerűsített éves beszámoló aláírására jogosult: Dr. Verebélyi Imre, aki a kuratórium elnöke. Levelezési cím: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4. Elektronikus levelezési cím: imre.verebelyi@bm.gov.hu.

Az Alapítvány könyveinek vezetésével, illetve az egyszerűsített éves beszámoló elkészítésével megbízott személy Varju Ibolya Éva E.V., aki megfelel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: *számviteli tv.*) 151.§-ában rögzített előírásnak. (Regisztrációs száma 142210, vállalkozási szakon regisztrált a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában.)

Az Alapítvány a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: *Korm. rend.*) rögzített feltételek alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett.

## **2.1. A számviteli politika bemutatása**

### **2.2. Az elszámolás alapja**

Az Alapítványnak a Korm. rend. 8.§ (1) bekezdése alapján egyszerűsített éves beszámoló készítésével teljesíti beszámolási kötelezettségét.

Az egyszerűsített éves beszámoló tartalmazza:

- a mérleget és az eredménykimutatást a Korm. rend. 3. illetve 4. mellékletében foglaltak szerinti tartalommal és tagolással,
- a kiegészítő mellékletet, a számviteli tv. egyszerűsített éves beszámolóra vonatkozó és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban *Civil tv.*) 29.§ (4) és (5) bekezdésében előírt tartalommal,
- a közhasznúsági mellékletet, a Civil tv. 29.§ (6) és (7) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően, az Országos Bírósági Hivatal honlapján közzétett, elektronikus adatszolgáltatás (PK-942 sz. nyomtatvány) azon lapjainak csatolásával, melyek a közhasznúsági jogállás megállapításához szükségesek, illetve tájékoztatást adnak a támogatások cél szerinti felhasználásáról.

Az Alapítvány a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

A beszámoló készítésének időpontja — valamennyi mérlegtétel esetében — a tárgyévét követő év április 30. napja.

### **2.3. A számviteli politikában meghatározott elvek, eljárások ismertetése**

Az Alapítvány a számviteli törvény előírásainak megfelelően elkészítette számviteli politikáját, valamint annak mellékleteként az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát, az eszközök és források értékelési szabályzatát, a számlarendet valamint a pénzkezelési szabályzatát.

A számviteli politikában szabályozva van minden olyan terület, amire a számviteli törvény választási lehetőséget ad, illetve amire nincs ugyan választási lehetőség, de a törvényi előírás teljesítéséhez az eszközt, a módszert az Alapítvány jogosult hozzárendelni.

### **2.4. A számviteli politikában rögzített főbb értékelési szabályok**

#### **Amortizációs politika**

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök beszerzési, illetve előállítási költségen halmozott értékcsökkenéssel csökkentve kerülnek kimutatásra.

Az Alapítvány az éves amortizáció megállapításánál, minden esetben egyedi elbírálás alapján, a használatbavételkor határozza meg az amortizációs kulcsot. A várható használati idő alapján az éves leírási kulcsot, valamint a használati idő végén realizálható maradványértéket az alábbi szempontokra figyelemmel határozza meg:

- az Alapítvány az üzembe helyezéstől számított hasznos élettartam alatt a maradványértékkel csökkentett bekerülési (bruttó) értéket időarányosan, lineáris módon írja le;
- az amortizáció elszámolásának kezdete az üzembe helyezés napja, az elszámolás éves gyakorisággal történik;
- a számviteli tv. 3.§ (4) bekezdés 6. pontja alapján a maradványérték nulla lehet, amennyiben annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. Az Alapítvány a maradványérték meghatározásánál az aktiválandó eszköz jellegét és az Alapítványnál tervezett hasznos élettartamot veszi figyelembe;
- a 100.000,-(Százezer) Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök és immateriális

javak értékcsökkenését használatba vételkor, egy összegben számolja el költségként.

### **Értékpapírok**

Az értékpapírokat (az egy évnél hosszabb lejáratú, illetve az éven belüli lejáratú vagy forgatási céllal tartott értékpapírokat) tényleges beszerzési áron értékeli az Alapítvány mindaddig, míg azok értéke tartósan - a mérlegkészítés napját megelőzően legalább egy éven keresztül - nem csökkent.

### **Készletek**

A vásárolt anyagokat, árukat az Alapítvány a tényleges beszerzési áron értékeli, figyelembe véve, hogy az adott típusú készletből a legkorábban beérkezett készlet kerül először felhasználásra. (FIFO-elv)

### **Deviza, valuta fordulónapi értékelése**

A számviteli tv. 60.§ (2) bekezdése alapján a mérlegben a valutapénztárban lévő valutakészletet, a devizaszámlán lévő devizát, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló követelést, illetve kötelezettséget, az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó meghatározott árfolyamon kell kimutatni. Az Alapítvány a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyamán számítja át ezen tételeket.

### **Kivételes előfordulású vagy nagyságú bevételek, költségek, ráfordítások**

Kivételes előfordulásúak azok a tételek, amelyek az Alapítvány tevékenységéhez szorosan nem kapcsolódnak, a bekövetkezésüket megelőző 5 (öt) évben nem fordultak elő és összegük meghaladja a mérlegfőösszeg 5%-át.

Kivételes nagyságúak azok a tételek, amelyek az Alapítvány tevékenysége során rendszeresen előfordulnak, de eredményhatásuk a tárgyévet megelőző évben tapasztalt eredményhatást minimum 100%-kal meghaladja és összegük meghaladja a mérlegfőösszeg 5%-át.

## **II. SPECIÁLIS RÉSZ - SZÖVEGES ÉS SZÁMSZAKI ÉRTÉKELÉS AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONI, PÉNZÜGYI, JÖVEDELMI HELYZETÉRŐL, A LIKVIDITÁSRÓL, A FIZETŐKÉPESSÉGRŐL**

### **3. Értékelés**

Az Alapítvány **vagyoni helyzetének** vizsgálatakor megállapítható, hogy az Alapítvány vagyoni helyzete stabil, **2023. december 31-én a saját tőke 18 160 ezer Ft**, melyből 2 213 ezer Ft az induló tőke. A saját tőke aránya az összes forráson belül 99,1 %.

A saját tőke állománya 2022. december 31-hez viszonyítva 2 378 ezer Ft-tal, a 2023. évi veszteséggel csökkent. Ez az eredmény a 2023. évi kamatbevétel valamint projektek és működési költségek és ráfordítások egyenlegeként alakult ki.

A 2023. évi - 2 378 ezer Ft tárgyévi eredmény (veszteség) alaptevékenységből a tőkeváltozás terhére kerül elszámolásra.

Az Alapítvány eszközeinek összetétele az alábbi 2023. december 31-én:

• Pénzeszközök	18 259 ezer Ft	97,8 %
• Követelések	0 ezer Ft	0,0 %
• Aktív időbeli elhatárolás	418 ezer Ft	2,3 %
• <b>Eszközök összesen:</b>	<b>18 677 ezer Ft</b>	<b>100,0 %.</b>

Az Alapítvány eszköz összetételén belül 97,8 % a pénzeszköz aránya, amely szinte azonos az előző évivel.

**A 2023. évi működés egészére is jellemző volt a kiegyensúlyozott likviditási helyzet, az Alapítvány a fizetési kötelezettségeinek mindenkor határidőben eleget tett, korrekt partneri kapcsolatokkal rendelkezik, költségvetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti.**

### **3.1. Mérlegkészítés időszakában történt változások**

A mérleg fordulónapja után nem történt változás.

### **4. A. Az Alapítvány 2023. évi főbb tevékenységeinek bemutatása**

Az Alapítvány a 2023. évben a költségvetésében rendelkezésére álló szabad pénzeszközből működött, az alapító Belügyminisztériumtól és más külső szervezettől támogatást nem kapott. Az alapítvány 7 fős kuratóriumi tagságában a 2023. évben változás nem volt.

Visegrádon, 2023. április 20-21. napján, a Thermal Hotel Visegrád szállodában a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Közép és Kelet-Európai Közigazgatástudományi Egyesület (KTE), valamint a Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány támogatásával valósult meg az európai uniós rendeletekkel kapcsolatos aktuális jogalkalmazói kérdésekkel foglalkozó szakmai rendezvény. A rendezvény célja a külföldi és hazai egyetemek, kutatóintézetek neves oktatóinak, kutatóinak segítségével körül járni a rendeletek valamennyi aspektusát, átfogó képet nyújtva a felmerülő kérdésekről és a megoldásra váró esetleges problémákról. A hazai és külföldi előadók prezentációin keresztül széles körben lehetőség nyílt a rendeletekben rögzített jogintézmények elemzésére, a jogalkalmazói álláspontok, javaslatok, kezdeményezések, továbbá az esetleges kételyek és aggályok megismerésére, megtárgyalására. 25 hazai és nemzetközi előadó tartott színvonalas előadást.

A DSA-DMA – perspectives and possibilities című konferencia színvonalas lebonyolításához az Alapítvány 1 175 ezer Ft összegű pénzügyi támogatást biztosított. A felmerült kiadás tartalmazta a technikai, személyi feltételek biztosításának költségét, a konferencia helyszínén a szállodai szállást és ellátást. A közösen szervezett rendezvény előnye volt, hogy a költségek a szervezők között megosztásra kerültek, ezáltal az Alapítvány a rendelkezésre álló pénzügyi eszközeit hatékonyabban tudta felhasználni a programjának megvalósításához.

Az Alapítvány kuratóriuma pályázatot írt ki 2023. március hónapban. A pályázati forrásból megvalósítható tevékenységek közül többek között a helyi önkormányzatiság

témakörében vagy a helyi közigazgatás fejlesztése érdekében, kisebb létszámú (kb. 8-25 fő) helyi önkormányzatokkal kapcsolatos szakmai rendezvény megtartásának költségei biztosítására lehetett. Az Alapítvány 2023-ban pályázati projekt keretében 404 ezer Ft pénzügyi forrást biztosított 2 kisebb létszámú jelenléti szakmai rendezvény megtartására. A kisebb szakmai rendezvények költségeinek fedezete az Alapítvány saját forrása.

Az Alapítvány – a korábbi évekhez hasonlóan – 2023-ban is képviseltette magát a XXX. Országos Jegyző – Közigazgatási Konferencián. A 2023. szeptember 20-22-e között Visegrádon megrendezett rendezvényen jegyzők és a közigazgatási szakemberek vettek részt.

A kuratórium többek között határozatával elfogadta az Alapítvány előző évi beszámolóját és 2023. évi költségvetését, elbírálta az Alapítvány pályázati felhívására beérkezett pályázatokat, beszámolókat és szerződéseket hagyott jóvá.

Az Alapítvány saját munka törvénykönyves foglalkoztatottal nem rendelkezik, megbízási szerződésekkel vannak az egyes feladatok ellátva. Az Alapítvány részéről a megfelelő működést biztosító és tevékenysége céljához mérten szükséges feladatokat a könyvelő és az alapítványi titkár a 2023. évben is ellátta.

Az Alapítvány működése (adminisztráció, könyvelés, iroda bérlet, honlap tartalomfejlesztése, telefon, dologi kiadások) 2023-ban is biztosított volt. A kuratórium több alkalommal tartott ülést, jelenléti formában és elektronikus döntéshozatal útján egyaránt. Az alapítvány honlapja (www.dhkfa.hu) a tárgyidőszakban is folyamatosan működött (üzemeltető: Bálinternet Kft). Az Alapítvány a honlapján közzétesz olyan szakmai anyagokat, tanulmányokat, amelyek alapítványi támogatásból valósultak meg, illetve szélesebb körben tarthatnak számot érdeklődésre.

A dologi kiadások között szerepel még az iroda bérleti díja, valamint a telefonköltség, irodaszer, postaköltség, banki költség.

Egyéb feladatok: - Statisztikai adatszolgáltatási feladatok elvégzése (DKÜ, KSH), valamint az Alapítvány beszámolójának OBH felé való megküldése.

- Megbízási díjak kifizetéséhez szerződések kötése, számfejtés, járulékok rendezése, bevallások, bejelentések.

- Honlap tárhely hosszabbítás.

#### **4. B. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK**

### **ESZKÖZÖK**

#### **4.B.1. Immateriális javak és tárgyi eszközök**

Az immateriális javak és tárgyi eszközök vizsgálatánál megállapítható, hogy az eszközöknek **2023. december 31-én már nem volt nettó értéke.**

(Bruttó érték 2023. dec. 31-én 1 571 ezer Ft, az elszámolt amortizáció 1 571 ezer Ft, amely 29 ezer forinttal csökkent egy eszköz selejtezése miatt.)

A 2023. évben tárgyi eszköz beszerzés nem volt.

**4.B.2. Az Alapítványnak nincsenek befektetett pénzügyi eszközei, készletei és értékpapírai.**

**4.B.3. Követelések:** az Alapítványnak 2023. december 31-én nincs követelés állománya.

**4.B.4. Pénzeszközök:** A pénzeszközök állománya 18 259 ezer Ft.

Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány			adatok (ezer Ft-ban)
Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás
Pénztár	136	82	-54
Bankszámla	20 048	18 177	-1 871
Pénzeszközök	20 184	18 259	-1 925

A pénzeszköz állomány 2022. december 31-hez viszonyítva 1 925 ezer Ft-tal csökkent 2023. december 31-re. A pénzeszköz állományt növelte a 1 999 ezer Ft pénzügyileg befolyt kamat bevétel, csökkentő tétel volt az tevékenységek megvalósításához kapcsolódó összesen 3 924 ezer Ft pénzügyileg megvalósult kifizetés.

**4.B.5. Aktív időbeli elhatárolások:** az aktív időbeli elhatárolás összege 2023. december 31-én 418 ezer Ft, amely a 2023. évet érintő betéti kamat előírás összege.

#### **FORRÁSOK:**

**Az Alapítvány forrásainak összege 2023. december 31-én 18 677 ezer Ft, melynek összetétele az alábbi:**

Saját tőke: 18 160 ezer Ft.

Rövid lejáratú kötelezettség 378 ezer Ft.

Passzív időbeli elhatárolás 139 ezer Ft.

A saját tőke aránya az összes forráshoz viszonyítva 97,3 %.

**4.B.6. Saját tőke alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:**

Megnevezés	adatok: ezer Ft		
	Előző év	Tárgyév	Változás
Induló/Jegyzett tőke	2 213	2 213	0
Tőkeváltozás/Eredmény	18 259	18 325	66
Lekötött tartalék	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	66	-2 378	-2 444
<b>Saját tőke</b>	<b>20 538</b>	<b>18 160</b>	<b>-2 378</b>

**4.B.7. Kötelezettségek**

Az Alapítványnak hosszú lejáratú kötelezettsége nincs. A rövid lejáratú kötelezettség

összege 378 ezer Ft 2023. december 31-én, melyből 2024-ben esedékes 240 ezer Ft szállítói, 138 ezer Ft megbízási díj valamint adó és járulék kötelezettség.

#### **4.B.8. Passzív időbeli elhatárolások**

Az Alapítvány a számviteli törvény előírásai szerinti átmenő tételeket szerepeltette itt, amellyel eleget tettünk a számviteli törvény teljességre és óvatosságra vonatkozó alapelveinek, mert a mérleggel lezárt időszakhoz kapcsolódó valamennyi ismert és várhatóan felmerülő kötelezettséget számításba vett.

**Passzív időbeli elhatárolások: 139 ezer Ft, amely az alábbi tételekből áll:**

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás
Tárgyévét terhelő költségek elhatárolása	70	139	69
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhat.	70	139	69
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>70</b>	<b>139</b>	<b>69</b>

### **4. C. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK**

A 2023. évben mind a bevételek, mind a költségek tekintetében csökkenés tapasztalható melynek oka, hogy a korábbi évekkel ellentétben az Alapítvány nem kapott támogatást az alapító Belügyminisztériumtól. A projekteket és a működését teljes mértékben saját forrásból finanszírozta. Az Alapítvány 2023. évben, a bázis időszakhoz hasonlóan kizárólag alaptevékenységet folytatott, vállalkozási tevékenységet nem végzett.

**4.C.1. Értékesítés nettó árbevétele:** a 2023. évben nem volt az Alapítványnak.

**4.C.2. Egyéb bevétele** a 2023. évben nem volt az Alapítványnak.

#### **4.C 3. Kapott támogatások**

Az Alapítvány a 2023. évben nem kapott és nem is használt fel támogatást.

**A 2023. évben az Alapítvány teljes mértékben saját forrásból finanszírozta tevékenységével kapcsolatban felmerült mintegy 4 371 ezer Ft kiadást az alábbiak szerint:**

Nemzetközi konferencia megvalósításához: 1 175 ezer Ft támogatás.

Szakmai rendezvények tartása és konferencia részvétel: 539 ezer Ft dologi kiadás.

**Működéssel összefüggő dologi, személyi költségek: 2 657 ezer Ft**

Ebből: 860 ezer Ft megbízási díjak, szociális hozzájárulási adó 101 ezer Ft, 1696 ezer Ft dologi költségek (pl. bank költség, posta, telefon, bérleti díj, számviteli és informatikai szolgáltatás, stb.).

**4.C. 5 Pénzügyi műveletek bevételei:** A 2023. évben a lekötött betétekből 1 993 ezer



Ft kamat került bevételként elszámolásra.

#### 4.C.6. Anyag jellegű ráfordítások

Az anyagjellegű ráfordítások összege a 2023. évben 2 105 ezer Ft, melynek összetételét és változását az alábbi táblázat szemlélteti:

adatok ezer Ft-ban			
<i>Megnevezés</i>	<i>Előző év</i>	<i>Tárgyév</i>	<i>változás</i>
<b>Anyagköltség</b>	114	2	-112
<b>Igénybe vett szolgáltatások</b>	5 826	2 042	-3 784
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	119	61	-58
<b><i>Anyag jellegű ráfordítások összesen</i></b>	<b>6 059</b>	<b>2 105</b>	<b>-3 954</b>

Az igénybe vett szolgáltatások részletezése:

- iroda bérleti díja, posta, telefon költség, könyvelési és bérszámfejtési, pénzügyi és weboldal üzemeltetés és egyéb költség 1503 ezer Ft;
- projektekhez kapcsolódó dologi kiadások (szállás, ellátás, bérleti díjak, utazás) 539 ezer Ft.

4.B.5. Személyi jellegű ráfordítások: 2023-ban 1 091 ezer Ft, melynek összetételét és változását az alábbi táblázat szemlélteti:

adatok ezer Ft-ban			
<i>Megnevezés</i>	<i>Előző év</i>	<i>Tárgyév</i>	<i>változás</i>
<b>Béreköltség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Személyi jellegű egyéb ráfordítások</b>	5 382	990	-4 392
<b>Járulékok</b>	562	101	-461
<b><i>Személyi jellegű ráfordítások összesen</i></b>	<b>5 944</b>	<b>1 091</b>	<b>- 4 853</b>

Az Alapítványnak nincs munkaviszonyban álló munkavállalója. A cél szerinti tevékenységgel összefüggő feladatokat megbízási szerződés keretében látják el a megbízottak.

A személyi jellegű egyéb jellegű ráfordításból a 2023. évben 859 ezer Ft a megbízási díj (alapítványi titkári tevékenység éves megbízási díja), 131 ezer Ft reprezentációs kiadás.

#### 4.B.6. Egyéb ráfordítások értéke a 2023. évben 1 175 ezer Ft.

Adott támogatások: Az Alapítvány saját forrása terhére összesen 1 175 ezer Ft támogatást nyújtott szakmai rendezvényre (konferenciára).

A támogatott a szerződés szerint megvalósította a projektet 2023-ben, a támogatás elszámolásáról szakmai és pénzügyi beszámolót készített az Alapítvány részére.

#### 4.B.7. Pénzügyi műveletek ráfordítása: Nem volt ilyen ráfordítás a 2023. évben.

Az Alapítvány az egyszerűsített éves beszámoló összeállítása során kiemelt figyelmet fordított az összemérés számviteli alapelvének az érvényesülésére, hogy valamennyi, a beszámolási időszakhoz kapcsolódó költség figyelembevételre kerüljön a valós

eredmény kimutatása érdekében. Lényeges és kiemelendő, hogy valamennyi ráfordítás az alapcélú tevékenység érdekében merült fel.

### **III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ - AZ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓBAN NEM SZEREPLŐ TÉTELEK**

#### **Kötelezettségvállalások**

Az Alapítványnak nincsen olyan kötelezettsége, amelynek hatása jelentős és a mérlegben nem jelenik meg.

A vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos megállapítások: Az Alapítvány a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

#### **További kiegészítések**

Az előző évtől eltérő értékelési eljárásból eredő eredményt befolyásoló eltérés a 2023. évben nem volt. Az Alapítványnál a 2023. évben a számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású tételek nem voltak. A tárgyévben nem volt ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.

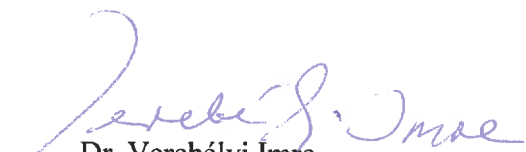
Az Alapítvány cél szerinti tevékenységével kapcsolatosan a 2023. évben felmerült 4 371 ezer Ft költsége és ráfordítása merült fel. Bevételeit a 2023. évben 1 993 ezer Ft betéti kamat bevétel képezte. Az Alapítvány 2023. évi alaptevékenységből származó eredménye - 2 378 ezer Ft (veszteség), amely összeg a tőkeváltozásra kerül elszámolásra.

Összefoglalóan megállapítható a likviditási mutató alapján, hogy a forgóeszközök fedezetet nyújtottak a kötelezettségekre. A kötelezettségekre a saját tőke fedezetet biztosított.

Az Alapítvány valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett. A Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány pénzügyi helyzete, likviditása a 2023. évben is kiegyensúlyozott, eszközeinek és forrásainak aránya biztonságos.

Budapest, 2024. május 31.



  
Dr. Verebélyi Imre  
Alapítvány elnöke