

Adószám: 19656300-1-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék
Nyilvántartási szám:01-01-0001079

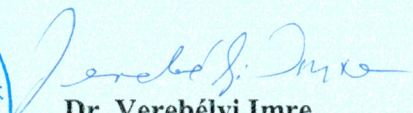
Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány
1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Kiegészítő melléklet
2024. évi
Egyszerűsített éves beszámoló

Fordulónap: 2024. 12.31.
Beszámolási időszak 2024.01.01-2024.12.31.

Budapest, 2025.05. 31.




Dr. Verebélyi Imre
alapítvány elnöke

PH.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ - AZ ALAPÍTVÁNY ÉS A SZÁMVITELI POLITIKA BEMUTATÁSA

1.1. Az Alapítvány bemutatása

A Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) 1990. november 22-én kezdte meg tevékenységét.

Bíróági nyilvántartási száma: 01-01-0001079. Az Alapítvány jogi személy.

Alakuláskor az alapítók 2 millió 213 ezer Ft-ot bocsátottak az Alapítvány rendelkezésére induló tőkeként, amely azóta nem csökkent.

2024-ben elindult az alapítói jogok átadása a Belügyminisztérium és Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium között, az eljárás 2025-ben zárult le.

1.2. Az Alapítvány célja: a helyi közigazgatás demokráciájának, jogállamiságának és hatékonyságának fejlesztése. A helyi közigazgatás fejlesztése során az Alapítvány segíti az önkormányzati önállóság széles körű érvényesülését, valamint támogatja az önkormányzatokkal kapcsolatos területi és központi államigazgatási szervek szakszerű munkáját.

Az Alapítvány működése során, célkitűzéseit leginkább a következő formákban valósítja meg:

- helyi és területi közigazgatást erősítő szakmai tapasztalatcserék lebonyolítása, tanulmányok készítése, szakmai rendezvények támogatása;
- a helyi és területi közigazgatást, különös tekintettel az önkormányzati önállóságot segítő dokumentációk és információk gyűjtése és terjesztése;
- együttműködés más, a helyi és a területi közigazgatás fejlesztését szolgáló hazai és külföldi szervezetekkel, alapítványokkal;
- az Alapítvány által finanszírozott kutatási és szakértői tevékenység anyagai közzététele, kiadói tevékenység folytatása.

1.3. Az Alapítvány bejegyzett székhelye: 2024-ben az 1051 Budapest, József Attila utca 2-4. szám alatti ingatlanban volt a székhely megjelölve. Az Alapítvány új székhelye 2025. évtől az 1054 Budapest, Akadémia utca 3. szám alatt, míg jelenlegi telephelye az 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4. szám alatt található.

1.4. Az Alapítvány működése, szerve:

Az Alapítvány ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve az Alapító által létrehozott kuratórium. A kuratórium jelenleg hét tagból áll, a kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki, alelnökét a kuratórium választja meg tagjai közül. A kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők.

Az egyszerűsített éves beszámoló aláírására jogosult: Dr. Verebélyi Imre, aki a kuratórium elnöke. 2024-ben elektronikus levelezési címe: imre.verebelyi@bm.gov.hu.

Az Alapítvány könyveinek vezetésével, illetve az egyszerűsített éves beszámoló elkészítésével megbízott személy Varju Ibolya Éva E.V., aki megfelel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: *számviteli tv.*) 151.§-ában rögzített előírásnak. (Regisztrációs száma 142210, vállalkozási szakon regisztrált a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában.)

Az Alapítvány a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: *Korm. rend.*) rögzített feltételek alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett.

2.1. A számviteli politika bemutatása

2.2. Az elszámolás alapja

Az Alapítványnak a Korm. rend. 8.§ (1) bekezdése alapján egyszerűsített éves beszámoló készítésével teljesíti beszámolási kötelezettségét.

Az egyszerűsített éves beszámoló tartalmazza:

- a mérleget és az eredménykimutatást a Korm. rend. 3. illetve 4. mellékletében foglaltak szerinti tartalommal és tagolással,
- a kiegészítő mellékletet, a számviteli tv. egyszerűsített éves beszámolóra vonatkozó és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban *Civil tv.*) 29.§ (4) és (5) bekezdésében előírt tartalommal,
- a közhasznúsági mellékletet, a Civil tv. 29.§ (6) és (7) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően, az Országos Bírósági Hivatal honlapján közzétett, elektronikus adatszolgáltatás (PK-1042 sz. nyomtatvány) azon lapjainak csatolásával, melyek a közhasznúsági jogállás megállapításához szükségesek, illetve tájékoztatást adnak a támogatások cél szerinti felhasználásáról.

Az Alapítvány a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

A beszámoló készítésének időpontja — valamennyi mérlegtétel esetében — a tárgyévet követő év április 30. napja.

2.3. A számviteli politikában meghatározott elvek, eljárások ismertetése

Az Alapítvány a számviteli törvény előírásainak megfelelően elkészítette számviteli politikáját, valamint annak mellékleteként az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát, az eszközök és források értékelési szabályzatát, a számlarendet valamint a pénzkezelési szabályzatát.

A számviteli politikában szabályozva van minden olyan terület, amire a számviteli törvény választási lehetőséget ad, illetve amire nincs ugyan választási lehetőség, de a törvényi előírás teljesítéséhez az eszközt, a módszert az Alapítvány jogosult hozzárendelni.

2.4. A számviteli politikában rögzített főbb értékelési szabályok

Amortizációs politika

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök beszerzési, illetve előállítási költségen halmozott értékcsökkenéssel csökkentve kerülnek kimutatásra.

Az Alapítvány az éves amortizáció megállapításánál, minden esetben egyedi elbírálás alapján, a használatbavételkor határozza meg az amortizációs kulcsot. A várható használati idő alapján az éves leírási kulcsot, valamint a használati idő végén realizálható maradványértéket az alábbi szempontokra figyelemmel határozza meg:

- az Alapítvány az üzembe helyezéstől számított hasznos élettartam alatt a maradványértékkel csökkentett bekerülési (bruttó) értéket időarányosan, lineáris módon írja le;
- az amortizáció elszámolásának kezdete az üzembe helyezés napja, az elszámolás éves gyakorisággal történik;

- a számviteli tv. 3.§ (4) bekezdés 6. pontja alapján a maradványérték nulla lehet, amennyiben annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. Az Alapítvány a maradványérték meghatározásánál az aktiválandó eszköz jellegét és az Alapítványnál tervezett hasznos élettartamot veszi figyelembe;
- a 100.000,-(Százezer) Ft egyedi szerzési érték alatti tárgyi eszközök és immateriális javak értékcsökkenését használatba vételkor, egy összegben számolja el költségként.

Értékpapírok

Az értékpapírokat (az egy évnél hosszabb lejáratú, illetve az éven belüli lejáratú vagy forgatási céllal tartott értékpapírokat) tényleges szerzési áron értékeli az Alapítvány mindaddig, míg azok értéke tartósan - a mérlegkészítés napját megelőzően legalább egy éven keresztül - nem csökkent.

Készletek

A vásárolt anyagokat, árukat az Alapítvány a tényleges szerzési áron értékeli, figyelembe véve, hogy az adott típusú készletből a legkorábban beérkezett készlet kerül először felhasználásra. (FIFO-elv)

Deviza, valuta fordulónapi értékelése

A számviteli tv. 60.§ (2) bekezdése alapján a mérlegben a valutapénztárban lévő valutakészletet, a devizaszámlán lévő devizát, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló követelést, illetve kötelezettséget, az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó meghatározott árfolyamon kell kimutatni. Az Alapítvány a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyamán számítja át ezen tételeket.

Kivételes előfordulású vagy nagyságú bevételek, költségek, ráfordítások

Kivételes előfordulásúak azok a tételek, amelyek az Alapítvány tevékenységéhez szorosan nem kapcsolódnak, a bekövetkezésüket megelőző 5 (öt) évben nem fordultak elő és összegük meghaladja a mérlegfőösszeg 5%-át.

Kivételes nagyságúak azok a tételek, amelyek az Alapítvány tevékenysége során rendszeresen előfordulnak, de eredményhatásuk a tárgyévet megelőző évben tapasztalt eredményhatást minimum 100%-kal meghaladja és összegük meghaladja a mérlegfőösszeg 5%-át.

II. SPECIÁLIS RÉSZ - SZÖVEGES ÉS SZÁMSZAKI ÉRTÉKELÉS AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONI, PÉNZÜGYI, JÖVEDELMI HELYZETÉRŐL, A LIKVIDITÁSRÓL, A FIZETŐKÉPESSÉGRŐL

3. Értékelés

Az Alapítvány **vagyoni helyzetének** vizsgálatakor megállapítható, hogy az Alapítvány vagyoni helyzete stabil, **2024. december 31-én a saját tőke 15 214 ezer Ft**, melyből 2 213 ezer Ft az induló tőke. A saját tőke aránya az összes forráson belül 97,9 %.

A saját tőke állománya 2023. december 31-hez viszonyítva 2 946 ezer Ft-tal, a 2024. évi veszteséggel csökkent. Ez az eredmény a 2024. évi kamat és egyéb bevétel valamint a tevékenység érdekében felmerült működési költségek egyenlegeként alakult ki.

A 2024. évi 2 946 ezer Ft tárgyévi eredmény (veszteség) alaptevékenységből a tőkeváltozás terhére kerül elszámolásra.

Az Alapítvány eszközeinek összetétele az alábbi 2024. december 31-én:

• Pénzeszközök	15 255 ezer Ft	98,1 %
• Követelések	291 ezer Ft	1,9 %
• Eszközök összesen:	15 546 ezer Ft	100,0 %.

Az Alapítvány eszköz összetételén belül 98,1 % a pénzeszköz aránya, amely szinte azonos az előző évivel.

A 2024. évi működés egészére is jellemző volt a kiegyensúlyozott likviditási helyzet, az Alapítvány a fizetési kötelezettségeinek mindenkor határidőben eleget tett, korrekt partneri kapcsolatokkal rendelkezik, költségvetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti.

3.1. Mérlegkészítés időszakában történt változások

A mérleg fordulónapja után nem történt jelentős változás.

4. A. Az Alapítvány 2024. évi főbb tevékenységeinek bemutatása

Az Alapítvány a 2024. évben a költségvetésében rendelkezésére álló szabad pénzeszközből működött, az alapítói jogokat gyakorló Belügyminisztériumtól és más külső szervezettől támogatást nem kapott. Megkezdődött az alapítói jogok átadása a Belügyminisztérium és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium között. Az alapítvány 7 fős kuratóriumi tagságában a 2024. évben változás nem volt.

Kiemelt szakmai rendezvény a korábbi évekhez hasonlóan a XXXI. Országos Jegyző – Közigazgatási Konferencián történő részvétel. A 2024. szeptember 2-4-ig tartó, Visegrádon megrendezett szakmai rendezvényen jegyzők és a közigazgatási szakemberek vettek részt.

Az Alapítvány kuratóriuma pályázatot írt ki 2024. június hónapban. A pályázati forrásból megvalósítható tevékenységek közül többek között a helyi önkormányzatiság témakörében vagy a helyi közigazgatás fejlesztése érdekében, kisebb létszámú (kb. 8-25 fő) helyi önkormányzatokkal kapcsolatos szakmai rendezvény megtartásának költségei biztosítására lehetett. Pályázni lehetett továbbá egy magyar nyelvű, eddig még nem publikált, máshová be nem nyújtott tanulmánnyal vagy kézirat nyomdai úton történő előállítására a helyi önkormányzatokat, helyi közigazgatást érintő témakörben. A pályázati adatlap postára adásának és elektronikus úton való megküldésének (benyújtásának) határideje: 2024. augusztus 15-e volt. Az alapítvány pályázati projekt keretében 1.093.080,-Ft pénzügyi forrást különített el jelenléti szakmai rendezvény megtartására, tanulmány írására.

Az Alapítvány pénzügyi finanszírozásából valósul meg a Jegyzők Országos Szövetsége által (JOSZ) várhatóan 2025. március hónapban egy szakmai rendezvény, JOSZ elnökségi és választmányi tagok (megyei felelősök) részvételével. A résztvevők átfogó képet kapnak a területi közigazgatás rendszeréről, az önkormányzatok működéséről, finanszírozásáról, a versenyképes járássok programról, a közös önkormányzati hivatalok

működéséről, valamint a választási törvény változásairól. Az előadások végén lehetőség nyílik kérdések feltevésére és tapasztalatcserére.

A tanulmány a törvényességi felügyelet és ellenőrzés elméleti szempontú összevetése mellett többek között a törvényességi ellenőrzés nemzetközi környezetét, a törvényességi felügyelet eszközeinek hazai eszközrendszerét és tapasztalatait mutatja be. A mű terjedelme 2 szerzői ív, az Alapítvány honlapjáról (www.dhkfa.hu) letölthető lesz.

A rendezvény lebonyolítása, a tanulmány megírása és a könyv kiadása a 2024. évben nem történt meg, a pályázók a projekteket 2025-ben valósítják meg. A pénzügyi fedezet a projektek megvalósítására biztosítva van az Alapítvány költségvetésében.

A 2024. évben a kuratórium elektronikus döntéshozatal útján hozott határozatokat, jelenléti formában nem került sor döntéshozatalra. Az Alapítvány honlapja (www.dhkfa.hu) a tárgyidőszakban is folyamatosan működött, amelyen közzétesz olyan szakmai anyagokat, tanulmányokat, amelyek alapítványi támogatásból valósultak meg, illetve szélesebb körben tarthatnak számot érdeklődésre.

A kuratórium határozatával elfogadta többek között az Alapítvány előző évi beszámolóját és 2024. évi költségvetését, elbírálta a pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat.

Az Alapítvány saját munka törvénykönyves foglalkoztatottal nem rendelkezik, megbízási szerződésekkel vannak az egyes feladatok ellátva.

Egyéb feladatok:

- A székhelyváltozásból eredő feladatok előkészítése (pl. adatszolgáltatások, selejtezések).
- Statisztikai adatszolgáltatási feladatok elvégzése (pl. KSH), valamint az alapítvány beszámolójának OBH felé való megküldése.
- Megbízási díjak kifizetéséhez szerződések kötése, számfejtés, járulékok rendezése, bevételek, bejelentések.
- Honlap tárhely hosszabbítás.

4. B. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

ESZKÖZÖK

4.B.1. Immateriális javak és tárgyi eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök vizsgálatánál megállapítható, hogy az eszközöknek **2024. december 31-én már nem volt nettó értéke.**

(Bruttó érték 2024. dec. 31-én 1 571 ezer Ft, az elszámolt amortizáció 1 571 ezer Ft.)

A 2024. évben tárgyi eszköz beszerzés nem volt.

4.B.2. Az Alapítványnak nincsenek befektetett pénzügyi eszközei, készletei és értékpapírai.

4.B.3. Követelések: az Alapítványnak 2024. december 31-én 291 ezer forint NAV-val szembeni követelés állománya van. A követelés alapja az Alapítvány által többlet adó és járulék befizetés.

4.B.4. Pénzeszközök: A pénzeszközök állománya 15 255 ezer Ft.

Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány			adatok (ezer Ft-ban)
Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás
Pénztár	82	24	-58
Bankszámla	18 177	15 231	2 946
Pénzeszközök	18 259	15 255	3 004

A pénzeszköz állomány 2023. december 31-hez viszonyítva 3 004 ezer Ft-tal csökkent 2024. december 31-re. A pénzeszköz állományt növelte 53 ezer Ft pénzügyileg befolyt kamat bevétel, csökkentő tétel volt a tevékenységek megvalósításához kapcsolódó összesen 3 057 ezer Ft pénzügyileg megvalósult kifizetés.

FORRÁSOK:

adatok: ezer Ft			
Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás
Saját tőke	18 160	15 214	-2 946
Rövid lejáratú kötelezettség	378	192	-186
Passzív időbeli elhatárolás	139	140	1
Források összesen	18 677	15 546	-3 131

A saját tőke aránya az összes forráshoz viszonyítva 97,9 %.

4.B.6. Saját tőke alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

adatok: ezer Ft			
Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás
Induló/Jegyzett tőke	2 213	2 213	0
Tőkeváltozás/Eredmény	18 325	15 947	-2 378
Lekötött tartalék	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	-2 378	-2 946	-568
Saját tőke	18 160	15 214	-2 946

4.B.7. Kötelezettségek

Az Alapítványnak hosszú lejáratú kötelezettsége nincs. A rövid lejáratú kötelezettség összege 192 ezer Ft 2024. december 31-én, melyből 2025-ben esedékes 92 ezer Ft szállítói kötelezettség, 100 ezer Ft megbízási díj.

4.B.8. Passzív időbeli elhatárolások

Az Alapítvány a számviteli törvény előírásai szerinti átmenő tételeket szerepeltette itt, amellyel eleget tettünk a számviteli törvény teljességre és óvatosságra vonatkozó alapelveinek, mert a mérleggel lezárt időszakhoz kapcsolódó valamennyi ismert és várhatóan felmerülő kötelezettséget számításba vett.

Passzív időbeli elhatárolások: 140 ezer Ft, amely az alábbi tételekből áll:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás
Tárgyév terhelő költségek passzív időbeli elhat.	139	140	1
Passzív időbeli elhatárolások	139	140	1

4. C. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

A 2024. évben 98 ezer forint bevétele képződött. Alapítvány nem kapott támogatást az alapítótól, és minimálisra csökkent a kamat bevétel is.

A tevékenység finanszírozását az alapítvány teljes mértékben saját forrásból tervezte finanszírozta 2024 évben.

Az Alapítvány 2024. évben, a bázis időszakhoz hasonlóan kizárólag alaptevékenységet folytatott, vállalkozási tevékenységet nem végzett.

4.C.1. Értékesítés nettó árbevétele: a 2024. évben nem volt az Alapítványnak.

4.C.2. Egyéb bevétele a 2024. évben 45 ezer forint egyéb bevétele volt az Alapítványnak.

4.C 3. Kapott támogatások

Az Alapítvány a 2024. évben nem kapott és nem is használt fel támogatást.

4.C. 5 Pénzügyi műveletek bevételei: A 2024. évben a lekötött betétekből 53 ezer Ft kamat került bevételként elszámolásra.

4.C.6. Anyag jellegű ráfordítások

Az **anyagjellegű ráfordítások** összege a 2024. évben 1 819 ezer Ft, melynek összetételét és változását az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban		
	Előző év	Tárgyév	változás
Anyagköltség	2	8	6
Igénybe vett szolgáltatások	2042	1 746	-296
Egyéb szolgáltatások	61	65	4
Anyag jellegű ráfordítások összesen	2 105	1 819	286

Az **igénybe vett szolgáltatások** részletezése:

- iroda bérleti díja, posta, telefon költség, könyvelési és bérszámfejtési, pénzügyi és weboldal üzemeltetés költsége 1 442 ezer Ft;

- szakmai rendezvényhez dologi kiadások 304 ezer Ft.

4.B.5. Személyi jellegű ráfordítások: 2024-ben 1 225 ezer Ft, melynek összetételét és változását az alábbi táblázat szemlélteti:

adatok ezer Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>Előző év</i>	<i>Tárgyév</i>	<i>változás</i>
Béreköltség	0	0	0
Személyi jellegű egyéb ráfordítások	990	1 143	153
Járulékok	101	82	-19
Személyi jellegű ráfordítások összesen	1 091	1 225	134

Az Alapítványnak nincs munkaviszonyban álló munkavállalója. A cél szerinti tevékenységgel összefüggő feladatokat megbízási szerződés keretében látják el a megbízottak.

A **személyi jellegű egyéb jellegű ráfordításból** a 2024. évben 1 083 ezer Ft a megbízási díj (alapítványi titkári és adminisztrátori tevékenység éves megbízási díja), 60 ezer Ft egyéb személyi jellegű kiadás.

4.B.6. Egyéb ráfordítások értéke: 2024. évben ilyen jellegű ráfordítás merült nem fel.

4.B.7. Pénzügyi műveletek ráfordítása: Nem volt ilyen ráfordítás a 2024. évben.

Az Alapítvány az egyszerűsített éves beszámoló összeállításakor kiemelt figyelmet fordított az összemérés számviteli alapelvének az érvényesülésére, hogy valamennyi, a beszámolási időszakhoz kapcsolódó költség figyelembevételre kerüljön a valós eredmény kimutatása érdekében. Lényeges és kiemelendő, hogy valamennyi ráfordítás a cél szerinti tevékenység érdekében merült fel.

III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ - AZ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓBAN NEM SZEREPLŐ TÉTELEK

Kötelezettségvállalások

Az Alapítványnak a 2024. évről áthúzódó kötelezettsége 1 093 ezer forint, amely a 2024-ben kiírt pályázat alapján a kuratórium által odaítélt támogatások összege, melyek 2025. évben kerülnek megvalósításra.

A vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos megállapítások: Az Alapítvány a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

További kiegészítések

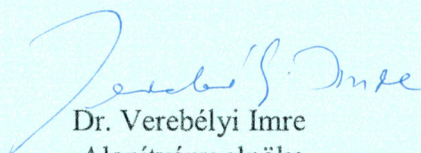
Az előző évtől eltérő értékelési eljárásból eredő eredményt befolyásoló eltérés a 2024. évben nem volt. Az Alapítványnál a 2024. évben a számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású tételek nem voltak. A tárgyévben nem volt ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.

Az Alapítvány cél szerinti tevékenységével kapcsolatosan a 2024. évben 3 044 ezer Ft költsége merült fel. Bevételét a 2024. évben 53 ezer Ft betéti kamat bevétel és 45 ezer forint egyéb bevétel képezte. Az Alapítvány 2024. évi alaptevékenységből származó eredménye 2 946 ezer Ft veszteség, amely összeg a tőkeváltozásra kerül elszámolásra.

Összefoglalóan megállapítható a likviditási mutató alapján, hogy a forgóeszközök fedezetet nyújtottak a kötelezettségekre. A kötelezettségekre a saját tőke fedezetet biztosított.

Az Alapítvány valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett. A Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány pénzügyi helyzete, likviditása a 2024. évben is kiegyensúlyozott, eszközeinek és forrásainak aránya biztonságos.

Budapest, 2025. május 31.


Dr. Verebélyi Imre
Alapítvány elnöke

