

DEMOKRATIKUS HELYI KÖZIGAZGATÁS FEJLESZTÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ÜGYREND



Hatályos: 2016. február 25-től.

Felülvizsgálat 1: 2017. január 2.

Felülvizsgálat 2: 2021. július 19.

Felülvizsgálat 3: 2021. augusztus 27.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT, ÜGYREND

A Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány (a továbbiakban: *Alapítvány*) a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: *SzMSz*) – összhangban az Alapítványnak a Fővárosi Törvényszék által nyilvántartásba vett Alapító Okiratával – az Alapítvány Kuratóriuma az alapítóval egyetértésben az alábbiakban állapítja meg.

A jelen szabályzat olyan részletezésben készült, amely alapján az SzMSz egyben az Alapítvány Kuratóriumának Ügyrendjeként is funkcionál.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

- 1.1. **Az Alapítvány neve:** Demokratikus Helyi Közigazgatás Fejlesztéséért Alapítvány.
- 1.2. **Az Alapítvány nyilvántartási száma:** 01-01-0001079
- 1.3. **Az alapítványi cél szerinti besorolás:** A helyi közigazgatás demokráciájának és szakmai színvonalának fejlesztése.
- 1.4. **Az Alapítvány székhelye:** 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
- 1.5. **Az Alapítvány adószáma:** 19656300-1-41.
- 1.6. **Az Alapítvány bankszámlaszáma:** 11711034-20084400 (OTP Nyrt.)
- 1.7. **Az Alapítvány nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte:** 0100/Pk.64751/1990/9.
- 1.8. **Az Alapítvány induló vagyona:** 2.213.000,-Ft.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az Alapítvány működése során, célkitűzéseit a következő formákban valósítja meg, melyek megfelelnek a 2011. évi CLXXV. tv. 34. § a) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységeknek:

- helyi es területi közigazgatás demokratikus jelleget erősítő szakmai tapasztalatcserék lebonyolítása, tanulmányok készítése, illetve ilyen jellegű kutatási tevékenységek támogatása;
- a helyi es területi közigazgatást, különös tekintettel az önkormányzati önállóságot segítő dokumentációk es információk gyűjtése es terjesztése;

- az önkormányzati önállóság fejlesztésére irányuló állampolgári kezdeményezések megsegítése és támogatása;
- a helyi és területi önkormányzati szervek együttműködésének segítése;
- az olyan helyi autonóm önkormányzati kezdeményezések támogatása, amelyek a demokrácia, a néprészvétel, valamint a helyi lakossági közélet erősítését szolgálják;
- a központi államigazgatási, illetve annak helyi és területi szervei demokratikus jellegének erősítése, továbbá az ezzel kapcsolatos kormányzati és parlamenti munka segítése;
- a helyi és területi önkormányzatok szakembereinek, választott képviselőinek alapképzése, illetve továbbképzése;
- kiadói tevékenység folytatása;
- együttműködés más, a helyi és területi közigazgatás, valamint az önkormányzatiság fejlesztését szolgáló külföldi szervezetekkel, intézményekkel, alapítványokkal;
- az Alapítvány által finanszírozott kutatási és szakértői tevékenység anyagainak a Országgyűlés, illetve a Kormány rendelkezésére bocsátása;
- önkormányzati információs és dokumentációs központ létrehozása, kapcsolódó szolgáltatások nyújtása az önkormányzatoknak;

Az Alapítvány egyéb feladatait az Alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szellemében, valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően, az Alapítvány kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) határozza meg.

III. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLASA ES JELLEGE

III.1. Az Alapítvány jogállása: az Alapítvány önálló jogi személy.

III.2. Az Alapítvány alapítója: az Alapító Okirat hatályos rendelkezései alapján Belügyminisztérium gyakorolja az alapítót megillető jogosultságokat.

III.3. Az Alapítványhoz történő csatlakozás lehetősége: az Alapítvány nyílt.

III.4. Az Alapítvány gazdálkodása

III.4.1. Az Alapítvány gazdasági tevékenységet másodlagos jelleggel, kizárólag az Alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Éves gazdálkodási terv alapján működik és gazdálkodási éve a naptári évnek megfelelően január 1. napjától az azonos év december 31. napjáig tart. Gazdálkodásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelő egyszerűsített éves beszámolót készít közhasznúsági melléklettel és tevékenységéről beszámol az alapítónak. Egyébként az Alapítvány tevékenysége során nem utasítható és gazdálkodási döntései is autonómok.

III.4.3. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytathat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

III.4.4. Az Alapítvány pénzügyi nyilvántartásaira a hatályos számviteli törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni. Az alapítványi pénzkezelésre vonatkozó előírásokat a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

III.5. Az Alapítvány jellege

III.5.1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el, továbbá az Európa Parlamenti, az országgyűlési és az önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

III.5.2. Az Alapítvány a helyi önkormányzati és civil szervezetekre vonatkozó jogi szabályozáshoz, továbbá ezen szervezetek működési tapasztalataihoz kapcsolódóan értékeléseket készíthet és az alapítványi vagyon terhére anyagi következményekkel járó feladattámogatási pályázatokat írhat ki, az Alapító Okiratában megfogalmazott céljainak megfelelően.

IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

IV.1. Az Alapítvány vagyona az Alapító által befizetett összegből, továbbá a pályázati támogatásokból, egyéb adományokból és a támogatók által felajánlott összegekből áll. Az alapítványi vagyon összegei az Alapítvány nevére megnyitott OTP Bank Nyrt. 1113 Budapest, Bartók Béla út 92-94. szám alatti bankfiókja kezeli.¹ Az Alapítvány a vonatkozó jogszabályok szerint, a Pénzkezelési Szabályzatnak megfelelően házipénztárt működtet.²

IV.2. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az induló vagyon, annak hozadéakai, a támogatásból befolyó összegek, valamint az Alapítvány bevételei (adományok, felajánlások stb.) használhatók fel. Az Alapítvány – egyelőre – gazdasági tevékenységet nem folytat.

IV.3. Az Alapítvány – esetleges, külön kuratóriumi döntéssel folytatandó – gazdálkodása során elért eredménye nem osztható fel. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét visszaforgatja az Alapító okiratban foglalt tevékenységekre.

IV.4. Az Alapítvány Kuratóriuma az alapítványi vagyont pályázat útján vagy az Alapító Okiratban meghatározott pénzügyi keretben egyéni elbírálás alapján használhatja fel.

¹ Módosítva az Alapító Okirat módosítására tekintettel 2021. július 19-től.

² Módosítva a Pénzkezelési Szabályzat összhangjára tekintettel 2017. január 2-től.

IV.5. Az Alapítvány – amennyiben az a céljait nem veszélyezteti – céljainak megvalósítása érdekében esetleges, külön kuratóriumi döntéssel, vállalkozási tevékenységet is folytathat.

V. AZ ALAPÍTVÁNY ANYAGI FORRÁSAI

V. 1. Az Alapítvány anyagi forrásai:

1. az Alapító által biztosított alapítványi induló vagyon, valamint az Alapító további hozzájárulásai;
2. az Alapítvány pályázati támogatási szerződések (támogatói okiratok) alapján elnyert anyagi támogatásai;
3. az államháztartás alrendszeréből vagy más adományozótól közhasznú célra, vagy működési költségek fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
4. az alapítványi célra fordított – vállalkozásokból származó – eredmény;
5. az egyéb forrásból származó bevételek és az alapítványi célokat szolgáló kiadások különbözete;
6. a szervezet saját tulajdonú eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
7. egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE, KÖLTSÉGEI

VI. 1. Az Alapítvány költségei:

1. a cél szerinti tevékenység ellátása érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
2. az egyéb, a cél szerinti tevékenységhez kapcsolódóan felmerült, közvetlen költségek (titkárság működtetése, s az ehhez kapcsolódó egyéb kiadások);
3. az esetleges, külön kuratóriumi döntéssel folyó, vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).

VII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

a Kuratórium és a Titkárság

VII. 1. Az Alapítvány ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve: a Kuratórium.

VII.1.1. A Kuratórium jogállása

VII.1.1.1. A Kuratórium tagjait az Alapítók jelölik és nevezik ki határozatlan időtartamra, s a visszahívás joga is az Alapítókat illeti meg. Az Alapítók képviseletében –

az Alapító okiratban részletezettek szerint – kizárólagos joggal a belügyminisztérium jár el. Az Alapítvány kurátora más személyt nem bízhat meg képviselővel. A Kuratórium 7 tagú, elnöke és tagjai vezető tisztségviselők. A Kuratórium elnöke és alelnöke³ látja el a Kuratórium munkájának vezetését.

VII.1.1.2. Az Alapítvány Kuratóriuma – a hatályos jogszabályok és az Alapító Okirat keretei között – a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint – végzi a tevékenységét.

VII.1.1.3. Az Alapítvány vagyonából kell biztosítani a Kuratórium működéséhez legszükségesebb személyi és tárgyi feltételek anyagi fedezetét.

VII.1.2. A Kuratórium Titkársága

VII.1.2.1. A Kuratórium tagjainak munkáját az Alapító Okiratban meghatározott Titkárság segíti, melynek vezetője a Kuratórium által megbízott Titkár.

VII.1.2.2. A Titkár napi munkáját és foglalkoztatását a Kuratórium elnöke vagy alelnöke⁴ szabályozza és felügyeli.

VII.1.2.3. A Titkár a foglalkoztatásával kapcsolatos szerződésnek megfelelően, az abban meghatározott felelősséggel látja el a Kuratórium Titkársága munkáját.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMÁNAK DÖNTÉSI JÖGKÖRE

VIII.1.1. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az Alapítvány vagyonának kezelése, amely kiterjed minden olyan intézkedésre, amely a vagyon használatát, hasznosítását, megőrzését és gyarapítását segíti elő.
- b) Dönt az Alapítványhoz csatlakozási ajánlat elfogadásáról. Amennyiben a csatlakozási ajánlat feltételei az alapítványi célok kiegészítését, a kedvezményezettek körének kiszélesítését eredményezné, az ajánlatot kizárólag abban az esetben fogadhatja el, ha ez eredeti célokat nem sérti vagy veszélyeztet. Az ajánlat elfogadását a Kuratórium elnöke vagy alelnöke⁵ írja alá.
- c) Az éves gazdasági beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása.
- d) Az alapítványi célok értelmezése. Az értelmezés csak elvi jellegű csak elvi jellegű lehet, s annak elfogadása után azt az Alapító elé kell terjeszteni, amely dönt arról, hogy annak alapján szükségesnek tartja-e az Alapító Okirat vonatkozó részének módosítását vagy kiegészítését, esetleg a változtatási igény elutasításáról dönt.

³ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

⁴ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

⁵ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

VIII.1.2. Az alapítványi támogatásokról és a pályázat útján elnyert támogatások kifizetési feltételeit meghatározó szerződéseket a kuratórium elnöke, távollétében az alelnök⁶ vagy a Kuratórium bármely két másik tagja együttesen írja alá.

IX. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

IX.1. A Kuratórium az üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. Bármely kuratóriumi tag is kérheti az ülés összehívását az Alapító Okirat 11/1/4. pontja szerint.

IX.2. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülésére sor kerülhet a tagok személyes megjelenésével vagy online módon.⁷

IX.3. A Kuratórium tagjait az elnök – a napirendi pontok feltüntetésével – legalább 15 nappal a tervezett ülés időpontját megelőzően, e-mail útján hívja össze. Indokolt esetben (pl. támogatás benyújtásáról döntés, határidő betartására tekintettel) az ülés 15 napon belül is összehívható, azonban a meghívót, írásos dokumentációt ebben az esetben is a tagoknak ki kell küldeni.

IX.4. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen a tagok egyszerű többsége (legalább 4 fő) megjelent.

IX.5. Amennyiben a Kuratórium nem határozatképes, az elnök a megismételt ülést 8 napon belül, azonos napirendi pontokkal, ismételten összehívja. A megismételt kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 4 tag megjelent.

IX.6. A Kuratórium a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, általában kézfelnýújtással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat nem kerül elfogadásra. Az elnök szavazatát szavazategyenlőség esetén sem lehet egynél magasabb értékkel számításba venni. A Kuratórium jelenlevő tagjainak indítványára (teljes létszám esetén 4 fő) titkos szavazást rendel el. Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához a jelenlevő tagok (teljes létszám esetén 4 fő) egybehangzó igen szavazata szükséges.

Eseti meghívottként tanácskozási joggal vehetnek részt a Kuratórium ülésein, a vonatkozó napirend pontjainak megvitatásánál azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint, továbbá az Alapító képviselője, s mindazon személyek, akik az ülésre meghívást kapnak.

IX.7. A Kuratórium zárt ülést a jogszabályban meghatározott esetben, illetve bármely Kuratóriumi tag indítványára, kétharmados szótöbbséggel rendelhet el az alábbi esetekben:

- ha a nyilvános ülés tartása személyiségi jogokat sért;
- ha a Kuratórium az alapítvány üzleti titokkörébe tartozó kérdésben határoz.

⁶ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

⁷ Módosítva az Alapító Okirat módosítására tekintettel 2021. július 19-től.

A Kuratórium nyílt és zárt ülésen hozott döntései egyaránt nyilvánosak.

IX.7.1. Az üzleti titkot kizárólag az Alapítvány által folytatott vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához az Alapítványnak méltányolható érdeke fűződik, s amelynek titokban tartása érdekében a Kuratórium a szükséges intézkedéseket megtette.

IX.7.2. Nem sorolhatók az üzleti titok körébe az olyan tények, információk vagy adatok, amelyek:

- jogszabályi előírás vagy az Alapítvány Alapító Okiratának rendelkezései folytán nyilvánosak;
- az Alapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.

IX.8. A Kuratórium határozatainak végrehajtása, az Alapítvány működtetése a Kuratórium két ülése között az elnök vagy az alelnök⁸ feladata. Ezen tevékenységről a következő kuratóriumi ülésen szóban tájékoztatja a Kuratóriumot.

IX.8.1. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottak lényegét összefoglalóan, a határozatokat pedig szó szerint tartalmazza.

IX.8.2. A jegyzőkönyvet hitelesítőként az ülés levezetője és az ülésen részt vevő kijelölt tag írja alá, akiket a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel választanak meg.

Online ülés esetén a jegyzőkönyvet hitelesítőként a Kuratórium elnöke és az Alapítvány titkára írja alá.⁹

A Kuratórium ülés jegyzőkönyvébe betekinthet az, akinek az ülésen meghozott határozat jogát vagy jogos érdekét érinti.

IX.8.3. A Kuratórium elnöke vagy alelnöke¹⁰ gondoskodik a Kuratórium határozatainak a Határozatok könyvében történő nyilvántartásáról. Az éves nyilvántartás tartalmazza a határozat keltét, számát, tárgyát, hatályát, a döntés tartalmát, a döntéshozatal módját, a meghozatala során az azt támogatók, ellenzők, tartózkodók megjelölését, továbbá a név szerint megállapítható más jelen levő személyeket.

IX.8.4. A Kuratórium határozatairól az érintett személyeket 15 napon belül írásban, lehetőség szerint elektronikus úton kell értesíteni.

A Kuratórium elnöke vagy alelnöke¹¹ intézkedik arról, hogy a Határozatok könyve, illetve az Alapítvány egyszerűsített beszámolója éves bontásban az Alapítvány honlapján közzétételre kerüljön.

⁸ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

⁹ Módosítva az Alapító Okirat módosítására tekintettel 2021. július 19-től.

¹⁰ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

¹¹ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

A Kuratórium határozatainak, éves gazdasági beszámolóját megtekintését, illetve azokról másolat készítését az Alapítvány titkárán keresztül lehet igényelni.

IX.9. A Kuratórium ellenőrzési jogköre az alábbi területekre terjed ki:

- a) ellenőrizheti és ellenőriztetheti a hozzá benyújtott pályázatokban közölt tények és adatok helyességét, továbbá a pályázati programok megvalósulását;
- b) ellenőrzi a tulajdonában levő vagyon összetételét, valamint a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

IX.10. Az Alapítvány képviselőjére és bankszámla feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke jogosult önállóan és általános hatáskörben. Az alapítvány nevében az elnök vagy az alelnök jogosult szerződést vagy megállapodást kötni.¹² Az elnököt akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alelnök helyettesíti.¹³ Az elnököt akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alelnök helyettesíti.¹⁴ Az alelnök ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök állandó vagy eseti jelleggel megbízza.¹⁵ Az elnök akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az Alapítvány képviselőjére, az Alapítvány nevében történő aláírásra, bankszámla feletti rendelkezésre, kötelezettségvállalásra, utalványozásra a Kuratórium alelnöke önállóan jogosult.¹⁶

Az Alapítvány titkára a Kuratórium felhatalmazása alapján jogosult képviselőként eljárni és a bankszámla felett rendelkezni.

IX.11. A Kuratórium tagjának joga van:

- a) a Kuratórium nyílt vagy zárt ülésen részt venni;
- b) a Kuratórium ülésein szavazatával dönteni;
- c) a Kuratórium ülésein a vita keretén belül véleményét kifejteni;
- d) a Kuratórium ülésein a Kuratórium elnökéhez kérdést intézni. Az érintett a kérdésre saját döntése alapján szóban azonnal vagy 15 napon belül írásban köteles válaszolni;
- e) a Kuratórium ülésére önálló napirendi pont felvételére indítványt tenni;
- f) a Kuratórium ülésén titkos szavazásra – amennyiben a vonatkozó szabályok teljesülnek – előterjesztést kezdeményezni;
- g) betekinteni az Alapítvány valamennyi iratába;
- h) saját döntése alapján távol maradni vagy a szavazásnál tartózkodni a Kuratórium ülésének azon napirendi pontja tárgyalásánál, amely bármely, a személyét érintő felvetést tartalmaz;
- i) lemondani kuratóriumi tagságáról, amelyet nem köteles indokolni.

IX.11.1. A Kuratórium tagja köteles:

- a) a Kuratórium ülésein részt venni és szavazati jogát gyakorolni;

¹² Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

¹³ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

¹⁴ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

¹⁵ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

¹⁶ Módosítva az alelnök választásra tekintettel 2021. augusztus 27-től.

b) akadályoztatása esetén távolmaradását az ülés megkezdését megelőzően a Kuratórium elnökének jelezni.

IX.11.2. A Kuratóriumi tagok az Alapító által meghatározott mértékű feladatarányos díjazásban részesülhetnek.

A Kuratóriumi tagok jogosultak a tagságuk ellátásával összefüggésben felmerült, indokolt költségeik megtérítésére igényt tartani (pl. utazási költségtérítés).

IX.12. A Kuratórium elnökének jogköre és feladatai közé tartozik különösen:

- a) az Alapítvány önálló képviselője az állami és magán szervek, szervezetek, az Alapító, valamint a sajtó előtt;
- b) a Kuratórium üléseinek az előkészítése, összehívása és az ülések levezetése;
- c) a Kuratórium működésének az irányítása, a feladatok meghatározása és koordinálása;
- d) a Kuratórium által alkalmazott munkatársak felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása (a munka irányítása és ellenőrzése).

X. AZ ALAPÍTVÁNY SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELE

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból, pályázat útján díjat létesíthet, támogatást, ösztöndíjat nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat. Az Alapítvány pályázta kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra.

A pályáztatás rendjét külön szabályzat határozza meg.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Kuratórium tagjai kötelesek gondoskodni:

- a) a költségvetés és a döntések végrehajtásáról;
- b) a Titkárság előkészítésében az egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet megtárgyalásáról;
- c) az elfogadott beszámolónak az Országos Bírósági Hivatal részére, a jogszabályokban előírt határidőn belüli benyújtásáról;
- d) a gazdálkodást érintő és egyéb statisztikai adatszolgáltatások határidőben történő megküldéséről.¹⁷

A Kuratórium köteles a beszámolót letétbe helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál.

¹⁷ A módosítás hatályba lép: 2021. július 19-től.

Az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Kuratórium külső szervezetet, személyt is megbízhat.

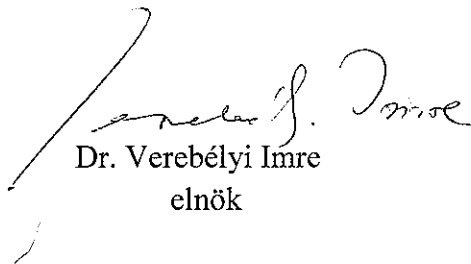
Az alapítvány megszűnése esetén az Alapító Okiratban foglaltak szerint kell eljárni.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XII. 1. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba.

XII. 2. A Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriuma a 2016. január 27. napján tartott ülésén megtárgyalta és az azt követően benyújtott kiegészítő és módosító javaslatok megvitatása után a Szabályzatot a **VI/2016. (02.25.) határozati szám alatt** 2016. február 25. napján elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat ezen naptól kezdődően – határozatlan időtartammal hatályos.

XII. 3. A Szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben készült.


Dr. Verebélyi Imre
elnök

